

Đồng Tháp, ngày 09 tháng 03 năm 2021

## QUY ĐỊNH VỀ SỬ DỤNG ĐIỆN, NƯỚC TIẾT KIỆM

### I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Điện, nước của Nhà trường phải được sử dụng vào mục đích chính phục vụ cho tất cả các hoạt động diễn ra trong trường. Tiết kiệm điện, nước là trách nhiệm chung của tất cả viên chức và người lao động.

2. Khi phát hiện có sự cố về điện, nước phải báo cáo ngay với thủ trưởng đơn vị, nơi xảy ra sự cố và phòng Thiết bị và Xây dựng cơ bản để khắc phục, sửa chữa kịp thời.

### II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

#### 1. Văn phòng làm việc

1.1. Phải tắt các thiết bị điện khi không sử dụng, khi ra khỏi phòng quá 15 phút hoặc hết giờ làm việc như: máy tính, máy in, máy photocopy, đèn, quạt, máy điều hòa.

1.2. Chỉ sử dụng máy điều hòa nhiệt độ khi thật sự cần thiết và đặt chế độ làm mát từ 26<sup>0</sup>C trở lên. Tắt máy điều hòa trước khi ra khỏi phòng từ 30 phút trở lên và trong phòng không có người làm việc. Nên dùng quạt khi thời tiết không quá nóng.

1.3. Các đơn vị, cá nhân do yêu cầu công tác, làm việc ngoài giờ có sử dụng điện, nước phải xin phép và được sự đồng ý của lãnh đạo đơn vị. Bảo vệ tuần tra khu vực có trách nhiệm nhắc nhở và lập biên bản, báo cáo lãnh đạo đơn vị đối với trường hợp vi phạm như quên tắt đèn quạt, không xin phép hoặc không có yêu cầu công việc chính đáng.

#### 2. Hội trường, giảng đường

2. 1. Tận dụng ánh sáng và nguồn gió tự nhiên, chỉ mở đèn khi thiếu ánh sáng và mở quạt hay máy lạnh khi thời tiết nóng, có đông người tập trung học tập.



## 2.2. Nhân viên trực Hội trường, Giảng đường có trách nhiệm:

- Mở cửa các Hội trường, giảng đường cho sinh viên vào lớp trước giờ học 30 phút và đóng cửa sau khi kết thúc giờ học 30 phút.
- Sử dụng các thiết bị trình chiếu, hệ thống âm thanh, đèn quạt khi giảng viên yêu cầu.
- Bảo quản, kiểm tra thường xuyên và báo cho phòng Thiết bị và Xây dựng cơ bản biết để sửa những hư hỏng thuộc các hệ thống đèn, quạt, âm thanh, máy chiếu.

## 3. Phòng học, phòng thí nghiệm và phòng thực hành

3.1. Tận dụng ánh sáng và nguồn gió tự nhiên, chỉ mở đèn khi thiếu ánh sáng và mở quạt hay máy lạnh khi thời tiết nóng, có đông người tập trung học tập.

3.2. Chỉ sử dụng máy điều hòa nhiệt độ khi thật sự cần thiết và đặt chế độ làm mát từ 26°C trở lên. Tắt máy điều hòa trước khi ra khỏi phòng từ 30 phút trở lên và trong phòng không có người học. Nên dùng quạt khi thời tiết không quá nóng.

3.3. Tắt tất cả đèn, quạt, máy điều hòa, vòi nước khi kết thúc buổi học, buổi thực hành. Nếu có hư hỏng phải báo ngay cho bộ phận chuyên trách của phòng Thiết bị và Xây dựng cơ bản để sửa.

3.4. Chỉ sử dụng các máy, thiết bị phục vụ cho công việc. Khi không sử dụng phải tắt máy và các thiết bị hỗ trợ khác, trừ các máy, thiết bị cần duy trì hoạt động liên tục.

## 4- Hành lang, lối đi công cộng và nhà vệ sinh

4.1. Nên sử dụng các thiết bị tiết kiệm năng lượng như đèn led, đèn năng lượng mặt trời hoặc các loại thiết bị tiết kiệm khác.

4-2. Tận dụng ánh sáng tự nhiên, chỉ sử dụng trong thời gian cần thiết với số lượng đèn chiếu sáng hợp lý ở các hành lang, sân vườn, hàng rào.

4.3. Lực lượng bảo vệ tuần tra, kiểm tra nếu phát hiện có vòi nước chảy thì khóa lại hoặc hệ thống cung cấp nước bị hư hỏng, có thể tự sửa. Trường hợp

không sửa được phải khóa nguồn và sau đó báo cho bộ phận chuyên trách, phòng Thiết bị và Xây dựng cơ bản để sửa.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt quy định này đến toàn thể viên chức và người lao động của đơn vị mình, niêm yết công khai để mọi người cùng thực hiện.

2. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tiết kiệm điện, nước tại đơn vị mình. Lấy đó làm một trong những tiêu chí đánh giá thi đua và hiệu quả công tác của tập thể, cá nhân.

3. Phòng Thiết bị và Xây dựng cơ bản có trách nhiệm kiểm tra, theo dõi tình hình sử dụng điện, nước; tổng hợp báo cáo và nhắc nhở đối đơn vị nào có mức tiêu thụ điện, nước nhiều.

4. Các đơn vị, cá nhân có sáng kiến, thành tích trong việc thực hành tiết kiệm điện, nước sẽ được biểu dương, khen thưởng. Ngược lại, đơn vị, cá nhân nào để lãng phí, mất an toàn hay thất thoát trong việc sử dụng điện, nước sẽ bị xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại. / *pyh*

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện)
- Lưu: VT, TBXD CB.



**Q. HIỆU TRƯỞNG** *pyh*

**LƯƠNG THANH TÂN**